

Factura Pequeño Contribuyente

MARILIN YOHANA , MORALES DOMÍNGUEZ

Nit Emisor: 112907482

TRANSPORTES MORALES

ALDEA ZACULEU CENTRAL, zona 9, HUEHUETENANGO,
HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

19387645-CBC2-44F1-8D58-A5C5A7FE9D58

Serie: 19387645 Número de DTE: 3418506481

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 10:40:47

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 10:40:47

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-277, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-215-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 19387645, número de DTE 3418506481, de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Marilyn Yohana Morales Domínguez, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-277, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-215-2025. Conste. Huehuetenango, 30 de septiembre de 2025.



(f)

Marilyn Yohana Morales Domínguez
DPI: 3248 54412 1331

(f)

Ing. Edward Geobany
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756745256545

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 10:47 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 10:40:47
Emisor:	112907482
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	TRANSPORTES MORALES
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	19387645-CBC2-44F1-8D58-A5C5A7FE9D58
Serie:	19387645
Número del DTE:	3418506481
Acuse de recibido:	FCID202520250901T10:40:4806:0019387645CBC244F18D58A5C5A7FE9D58
Fecha de la consulta:	01/09/2025 10:46:01
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/09/2025 10:47:40 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	112907482
NOMBRE	MARILIN YOHANA, MORALES DOMÍNGUEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-277
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-215-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marilyn Yohana Morales Domínguez
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Huehuetenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé y capacité a integrantes del CADER de Belén Coyolar del Municipio de Santa Ana Huista, sobre, Seguridad Alimentaria y Nutricional impartiendo el tema de conservación de alimento, realizando una práctica de preparación de chile en escabeche con un total de veinte participantes	100%	Finalizado
	Apoyé y capacité a treinta personas del CADER del cantón San Juan del Municipio de Santa Ana Huista sobre Emprendimientos familiares, realizando una práctica de procesamiento de productos agrícolas (chiles en escabeche).	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de	Apoyé y capacité al CADER de Cuatro caminos del Municipio de Santa Ana	100%	Finalizado

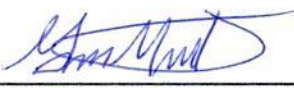
capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes, y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	<p>Huista, sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional brindando una práctica de conservación de alimentos (Mermelada de piña), con un total de treinta personas.</p> <p>Apoyé y capacité sobre el tema Desarrollo comunitario al CADER de Ojo de Agua del Municipio de Santa Ana Huista, con un total de veinte personas.</p>	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	<p>Apoyé en una demostración de alimentos y plantas nativas sobre tortitas de bleo con arroz y fresco de Incaparina a madre de niño nuevo con desnutrición aguda del cantón reforma del Municipio de Santa Ana Huista con un total de cinco personas.</p> <p>Apoyé con tres capacitaciones sobre temas de salud e higiene (el lavado adecuado de manos) a madres de niños con desnutrición aguda de la aldea Agua Zarca del municipio de Santa Ana Huista con un total de cinco personas.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	<p>Apoyé en el establecimiento de huertos familiares a integrantes del CADER cantón independencia del municipio de Santa Ana Huista con un total de cinco beneficiarias.</p> <p>Apoyé en una capacitación sobre la comercialización de las hortalizas y emprendimiento de las mismas con el CADER de Monajil con un total de quince beneficiarias.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
5) Brindar apoyo técnico para la	Apoyé en una capacitación al CADER Juvenil de Agua	100%	Finalizado

conformación de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de empresas asociativas rurales.	<p>Zarca del Municipio de Santa Ana Huista, sobre el tema de conservación de alimentos, realizando una práctica de conservación de alimentos sobre envasados de fruta, con un total de veinte participantes.</p> <p>Apoyé y capacité a un grupo de jóvenes del CADER de Buena Vista del Municipio de Santa Ana Huista sobre la creación de empresas asociativas a través de emprendimientos familiares con un total de veinte personas.</p>	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión – AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	<p>Apoyé y coordiné con la Oficina Municipal de la Mujer una actividad con un grupo de mujeres presentes en el municipio de Santa Ana Huista sobre la elaboración de gotas alisadoras para el cuidado del cabello con un total de veinte personas.</p> <p>Apoyé y coordiné con la Oficina Municipal de la Mujer, una capacitación sobre temas de fortalecimiento grupal con el CADER de Pumul del Municipio de Santa Ana Huista con un total de treinta personas esto para fortalecer las coordinaciones interinstitucionales para el buen funcionamiento de CADER y organización.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé y participé en la reunión ordinaria de COMUSSAN y Mesa Técnica en la Agencia Municipal de Extensión Rural del Municipio de Santa Ana Huista con un total de veinte participantes para coordinar actividades con familias de niños con DA.	100%	Finalizado

	Apoyé en la elaboración de informes de Hogar Rural, de capacitaciones, informe de Niños con DA en la Agencia Municipal de Extensión Rural del Municipio de Santa Ana Huista con la participación de dos extensionistas.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Marilin Yohana Morales Domínguez
 DPI: 3248 54412 1331
 Celular: 45864616

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Edward Geobany
 Martinez Felix
 Jefe de la Sede Departamental
 MAGA Huehuetenango

